

특수외국어교육지원팀 기간제근로자(영어능통자) 채용 공고

교육부 직속 책임운영기관인 국립국제교육원에서 다음과 같이 기간제 근로자를 공개 모집하니, 역량 있는 전문 인력의 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2022년 1월 11일

국립국제교육원장

□ 채용분야 및 인원

채용 분야	담당 업무	인원	기간	근무 부서
실무관 (기간제 근로자)	- 특수외국어진흥 교류협력 관련 대사관 및 공관 대상 업무 - 특수외국어진흥사업 운영 지원(세계언어교육박람회 기획 및 운영 등) - 영어 및 특수외국어를 필요로 하는 각종 민원 응대 - 특수외국어 정보포털 운영 및 콘텐츠 관리 - 팀에서 부과한 기타 업무 등	1명	채용 시부터 '22. 12. 31.까지	특수외국어 교육 지원팀

□ 근무 조건

- (계약 기간) 채용일로부터 '22. 12. 31.(금)까지
- (근무 형태) 주 5일 근무(월 ~ 금, 09:00 ~ 18:00)
 - ※ 사업 관련 각종 행사 등 진행 시 연장 근무 또는 휴일 근무 실시
- 보수 수준: 월 2,150,000원 (정액급식비 140,000원 포함)
 - ※ 4대 보험 등 제수당을 포함한 제세공제전 기준, 초과근무 수당 별도

□ 응시 자격

구 분	실무관(영어능통자)
공통 사항 (필수)	① 「교육부와 그 소속기관 무기계약 및 기간제근로자 등 관리규정」 제9조의 채용결격사유에 해당하지 아니한 자 ② 계약 기간에 근무 가능한 자 ③ 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
기본 사항 (필수)	① 공인 어학성적 상위권 또는 영어권 국가 2년 이상 거주(유학포함)한 자* * (a) 토익 900 이상 (b) 토익스피킹 160 이상 (c) OPIc AL (d) 영어권 국가 2년 이상 거주(유학포함) 중 1개 이상 해당자
우대 사항	① 국가기관, 지방자치단체, 공공 기관*, 대학에서 국제교류 또는 대학 재정지원사업 관련 업무 유경험자 ※ 관련 분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(불명확한 경우 불인정될 수 있음에 유의) ② 엑셀 · 한글 · 파워포인트 등 오피스 프로그램 사용 가능자

* 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 제1항에 해당되는 기관

□ 지원서 교부 및 접수

- (지원서 교부) 채용공고문의 붙임 파일(서식 제1~3호)을 내려받아 사용
- (접수 방법) 업무 담당자 이메일(leesj94@korea.kr)로만 접수
 - ※ 기간 내 지원자가 없을 경우 접수기간 등 일정을 변경하여 재공고 후 선발절차 진행
- (접수 기간) '22. 1. 11.(화) ~ 1. 20.(목), 18:00까지
 - ※ 상기 접수 마감일시까지 수신된 지원서에 한하여 유효(접수확인 ☎: 02)3668-1427)

□ 제출 서류

- 필수(미제출 시 탈락): 지원서 · 자기소개서 · 개인정보 수집 및 이용 동의서 (서식 1~3), 어학성적 증명서 또는 영어권 국가 2년 이상 거주(유학포함) 증명서 각 1부
- 선택(제출 시에만 인정): 자격증 사본, 경력증명서 각 1부
 - ※ 원서접수 마감일(2022.1.20.) 기준으로 유효한 자격증만 인정

※ 제출 시 유의사항

- (이메일 제목) “[특수외국어교육지원팀 실무관 지원] 본인성명”으로 반드시 기재
- (지원서 등) 작성한 후 각각 서명(날인)한 원본을 스캔하여 하나의 PDF파일로 첨부
- (채용관련 각종 자격증 및 증명서) 원본을 스캔하여 PDF파일로 첨부
 - * 스캔 파일로 제출한 증빙자료는 채용 계약 체결 시 원본 제출, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- (합격 후) 최종 합격자에 한해 주민등록등본 등 별도 채용구비서류 제출 필요

□ 전형 방법 및 일정

- 서류 심사(1차): ‘22. 1. 21.(금), 10:00 ~ / 국립국제교육원
 - 응시 자격요건을 갖추고 필수 서류를 모두 제출한 자에 대하여 서류 심사를 실시하며, 면접 심사 대상자는 채용인원의 5배수 선발
 - ※ ① 단, 필수 자격요건을 갖춘 심사 대상자가 5배수보다 적은 경우 5배수 이내로 선발 가능
 - ② 평가항목: 인성 및 적성(25점), 직무수행 계획(25점), 외국어능력(20점), 오피스 프로그램 활용능력(10점), 유사경력(20점)
- 서류 합격자 발표: ‘22. 1. 21.(금) / 합격자에 한해 개별 통보
- 면접 심사(2차): ‘22. 1. 24.(월) 14:00~, 대면 면접
 - 해당 직무수행에 필요한 인성 및 직무능력 면접 평가
 - ※ ① 태도 및 조직융화(25점), 문제해결력 및 논리성(25점), 전문성 및 직무소양(20점), 외국어 구사능력(30점)의 총 4개 항목 평가(100점 만점)
 - ② 세부 일정 및 방법은 합격자 개별 통보 예정
- 최종 합격자 발표: ‘22. 1. 25.(화) / 합격자에 한해 개별 통보
 - ※ 상기 일정은 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
 - ※ 계약서 작성 및 출근: ‘22. 1. 28.(금) 예정

□ 기타 사항

- 접수된 원서는 변경이 불가하며, 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 허위 기재, 연락 불능(휴대전화번호 미기재 등), 접수 미확인, 필수서류 미제출 등에 따른 모든 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 채용 결격사유가 있는 경우 및 지원서 등에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음
- 결격사유 발생 등에 따른 합격취소, 최종합격자의 채용포기 또는 채용된 날로부터 3개월 이내 퇴직 등으로 결원 보충이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 내에 이미 실시한 시험의 결과에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)함
- 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관 기간 동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함
- 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있음

※ 기타 세부 사항 및 서류접수 확인은 ☎ 02-3668-1427로 문의하시기 바랍니다.

<서식 제1호>

지원분야	실무관
접수번호	

지 원 서						
성 명	한글		한자		영문	
생년월일			국적		성별	☐ 남 ☐ 여
현 주 소						사진 반명함판 최근3개월이내
연 락 처	[집/사무실]			이메일		
	[이동전화]			병역	☐ 필 ☐ 면제 ☐ 미필 ☐ 해당없음	
학 력 사 항	구 분					학위명
	년 월	고등학교 졸업				
	년 월	대학교 과 졸업				
	년 월	대학교 대학원 전공 재학/졸업				
경 력 사 항	근 무 기 간	직 장 명	최종직위	담당 업무	연 봉	퇴사사유
	~				만원	
	~				만원	
	~				만원	
합숙 경력 사 항	근 무 기 간	직 장 명	최종직위	담당 업무	합숙명	합숙일
	~					일
	~					일
자 격 면 허	종류	시행기관	취득년월일		비 고	
장애 종류 및 등급						
비고 :						

상기 본인은 국립국제교육원 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며, 만일 위의 기재 사실이 허위로 판명된 때에는 당해 시험 합격이 무효 또는 취소가 되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2022. . .

위 지원자 성명 :

(인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하

<서식 제2호>

자 기 소 개 서

성격 및 장·단점
지원 동기
주요 경력 및 특기 사항 (우대사항 관련 내용 포함)
향후 직무수행 계획

※ 자유롭게 기술하되, 위의 내용이 포함되도록 작성

※ 분량은 A4용지 2매이내로 하고 한글(휴먼명조 12포인트)을 사용하여 작성

2022. . .

작성자 : (인 또는 서명)

기간제 근로자 선발 개인정보 수집·이용 동의서

「국립국제교육원」은 기간제 근로자 선발을 위하여 아래와 같이 「개인정보보호법」 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. 아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	수 집 목 적	보 유 기 간
성명, 사진, 성별, 주소, 생년월일, 자택전화, 휴대전화, 이메일, 경력, 학력, 자격사항	기간제 근로자 채용심사	<u>「채용절차법」에 따라</u> <u>채용 종료 후</u> <u>180일까지</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수 제한 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

년 월 일

본인

성명

(서명 또는 인)

국립국제교육원장 귀중